

Ich wi// im Team DONAU durchstarten.



Im #TeamDONAU erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, das so dynamisch ist wie der Fluss, der uns unseren Namen gibt.

Wir stehen für Verlässlichkeit, Teamgeist und Freude an gemeinsamen Erfolgen.

In dieser Schlüsselrolle halten Sie der Bereichsleitung den Rücken frei, steuern Schnittstellen mit Übersicht und übernehmen Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf – mit Organisationstalent, Eigeninitiative und einem Gespür für Prioritäten.

Assistenz Bereichsleitung Zentraler Stammvertrieb

Organisationstalent mit Überblick und Hands-on-Mentalität gesucht

1010 Wien

Ihre Aufgaben

- Sie sind zentrale Ansprechperson für organisatorische Anliegen unserer Vertriebsteams in den Bundesländern sowie Kolleg:innen und Schnittstelle zu vertriebsnahen Fachbereichen
- Sie planen und koordinieren den Tagesablauf der Bereichsleitung und sorgen dafür, dass Aufgaben und Termine optimal strukturiert und vorbereitet sind
- Sie übernehmen die Planung und Organisation von Tagungen, Meetings und Veranstaltungen und bereiten Präsentationen professionell auf
- Sie bearbeiten sowohl routinierte Tätigkeiten als auch kurzfristig auftretende Anliegen – flexibel, lösungsorientiert und mit einem kühlen Kopf
- Sie gestalten Backoffice-Prozesse aktiv mit und tragen mit Ihrem Einsatz dazu bei, dass wir als Team noch effizienter und digitaler werden

Wir bieten

- Ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten einbringen und laufend weiterentwickeln können
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung und Kolleg:innen, die Wert auf Offenheit, Humor und gegenseitige Unterstützung legen
- Flexibilität durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Raum für Eigenverantwortung und Gestaltungsfreude in einer zentralen Rolle im Vertriebsbereich
- Zahlreiche [Benefits](#) wie Gesundheitsangebote, Betriebskantine, Mitarbeitererevents und vieles mehr

Ihre Qualifikationen

- Mehrjährige Berufserfahrung – idealerweise in der Versicherungsbranche oder im Vertriebsumfeld
- Eine strukturierte, proaktive Arbeitsweise und die Fähigkeit, auch in dynamischen Situationen den Überblick zu bewahren
- Ausgeprägte organisatorische Kompetenz sowie souveräner Umgang mit Zahlen, Reports und digitalen Tools (MS Teams, PowerPoint etc.)

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ein offener, wertschätzender Umgang mit internen wie externen Partner:innen
- Hohe Verlässlichkeit, Flexibilität und ein gutes Gespür dafür, wie Sie Routineaufgaben ebenso wie neue oder kurzfristige Themen effizient bearbeiten

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für die ausgeschriebene Stelle beträgt EUR 42.752,64 brutto jährlich, über das tatsächliche Gehalt sprechen wir gerne persönlich!

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte nutzen Sie dafür unser Bewerberportal: www.donauversicherung.at/karriere. Vielen Dank!

Jetzt bewerben

DONAU Versicherung AG

Vienna Insurance Group

1010 Wien, Schottenring 15

Fragen? Sarah Selim +43 50 330 72285 hilft gerne weiter

